

VEDTEKTER

FOR

STIFTELSEN IDAVOLLEN STEINERBARNEHAGE

1. Eier

Idavollen Steinerbarnehage (heretter kalt barnehagen) eies av Stiftelsen Idavollen Steinerbarnehage.(heretter kalt stiftelsen)

2. Formål

Barnehagen skal gi barna gode utviklings og aktivitetsmuligheter ut fra Rudolf Steiners pedagogiske retningslinjer.

3. Opptakskrets

Barnehagen er åpen for barn fra alderen 1-6 år bosatt i Lørenskog, Oslo og Akershus, og hvor foreldrene ønsker steinerpedagogikk for sine barn.

4. Opptakskriterier

Opptaket bestemmes av styret i stiftelsen. Barnehagen deltar i Lørenskog kommunes samordnede opptaksprosess,

Ved inntak skal det tas hensyn til alder og kjønn ved sammensetning av barnehagens grupper.

Det skal legges vekt på foreldre/foresattes interesse for barnehagen og steinerpedagogikk.

Følgende har prioritet ved opptak:

- Personalbarn (barnehagen og Rudolf Steinerskolen i Lørenskog)
- Barn som har eller har hatt søsken i barnehagen eller på Rudolf Steinerskolen i Lørenskog.
- Barn som er innmeldt til Steinerskolen i Lørenskog.
- Barn som har søkt om plass ved Idavollen Steinerbarnehage, og som har Idavollen som 1.prioritet.
- Barn med funksjonshemming(dersom det er til nytte for barnet)
- Barn med spesielt behov for barnehageplass.

Ved opptak skal nye foreldre gjøres kjent med barnehagens vedtekter, foreldrebidrag og forventet dugnadsinnsats.

5. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Barnehagen deltar i Lørenskog kommunes samordnede opptak.

Plassen blir bekreftet ved å betale et depositum lik månedsbetalingen. Opptaket gjelder til plassen blir oppsagt. Det er tre måneders skriftlig oppsigelsesfrist. Juli regnes ikke som oppsigelses måned. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Tilbakebetaling av depositum utføres innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden. Dersom Stiftelsen Idavollen har tildelt plassen til et nytt barn i løpet av oppsigelsestiden, utbetales depositumet 14 dager etter overdragelse hvis det ikke foreligger utestående fordringer. Dersom plassen misligholdes og dersom grunnlag for opptak har endret seg vesentlig kan plassen sies opp. Mislighold vil si at en ikke benytter barnehageplassen, ikke betaler eller misbruker barnehagens åpningstider. Dersom barn hentes for sent gjentatte ganger regnes det som mislighold av plassen, slik at barnehageplassen kan sies opp. Stiftelsen Idavollen Steinerbarnehage forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre.

Barnehagens styre kan si opp plassen for et eller flere barn med 1 måneds varsel. Ved oppsigelse fra barnehagens side må det alltid foreligge saklig grunn. Saklig grunn kan være:

- Pålegg fra eier om omorganisering av driften, for eksempel på grunn av uforutsett økonomisk svikt
- Manglende betaling, Styret sender skriftlig beskjed i forkant av oppsigelse
- Brudd på vedtektene

6. Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen følger statens maksimalgrense.

Barnehagen følger Lørenskog kommunes regler for søskenmoderasjon og inntektsgradering.

Foreldrebetaling betales den 11. i hver måned

Det betales for 11 måneder med første betaling i august.

Det betales matpenger i henhold til vedtak i stiftelsens styre.

Uteblitt betaling i to måneder uten at stiftelsen er kontaktet vedrørende betalingsplan, gir barnehagen rett til å si opp plassen. Ved forsinket betaling sender barnehagen ut purrebrev. Utestående betaling, tross gjentatte purringer, vil etter to måneder gå til inkasso

7. Barnehagens åpningstid

Daglig åpningstid er 07.30-16.30. Barnehagen følger i hovedsak skoleruten for Steinerskolen i Lørenskog.

8. Netto leke og oppholdsareal

Netto leke og oppholdsareal inne pr. barn skal være minimum 4 kvm for barn over 3 år og minimum 5,3 kvm for barn under 3 år

9. Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldrene i barnehagen. Rådet skal fremme alle foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom medarbeiderne i barnehagen og foreldrene skaper et godt barnehagemiljø. Det holdes minst 2 foreldremøter pr. år.

Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget består av:

- 3 representanter fra personalet (én fra hver avdeling)
- 2 foreldre fra hver avdeling (foreldrerepresentantene)
- 2 fra stiftelsen (ved behov)

Samarbeidsutvalgets oppgaver er regulert av forskrift til lov om barnehager §15. foreldre/foresatte til barna i barnehagen forelegger saker, spørsmål og lignende av viktighet til samarbeidsutvalget.

Til Samarbeidsutvalgets ansvarsområde hører også samarbeid angående tilstelninger i barnehagen (dugnader, julemarkedet, kulturelle innslag, avslutninger o.s.v.)

Foreldrerepresentanter *og representanter for personalet* velges for 2 år av gangen og slik at 2 representanter fortsetter hvert år, mens 2 nye kommer til. Utgående representanter finner sin etterfølger som foreslås til valg på vårens foreldremøte og på personalmøte senest i juni.

Samarbeidsutvalget møtes etter behov

10. Internkontroll

Barnehagen har egen dokumentasjon for internkontroll i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Håndboken for internkontroll inneholder en oversikt over rutiner for helse, miljø og sikkerhet innendørs og utendørs (på lekeplassen).

Barnehagen har i tillegg egen brannvernprotokoll.

11. Kollegiet og kollegiarbeidet

Barnehagepersonalet utgjøres av alle ansatte som til daglig arbeider i barnehagen.

Pedagogene i samarbeid med assistentene ivaretar det pedagogiske og administrative arbeidet og har ansvar for den daglige driften. Det avholdes ukentlige personalmøter og i tillegg er det utveksling av faglig og kunstnerisk samarbeid med lærerne ved Steinerskolen i Lørenskog.

12. Taushetsplikt

Samarbeidsutvalget og personalet er underlagt taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §13

13. Vedtektsendring

Disse vedtektene kan bare endres av Stiftelsen. Samarbeidsutvalget og personalet kan foreslå vedtektsendringer